| **Información General del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*** **ID. Proyecto:** | 001 | **\* Fecha:** | 12/03/2025 |
| **\*** **Nombre del Proyecto:** | SIF | | |
| **\*** **Director de Proyecto:** | Luis Arias | | |
| **\*** **Preparado por:** | Pedro San Martín, Matías Bello, Luis Arias | | |

| **Descripción del Proyecto** |
| --- |
| \* **Objetivos estratégicos** |
| **Implementación de nuevas funcionalidades:**  **Monitoreo en tiempo real con GPS e IoT, mantenimiento predictivo con IA, asignación automática de rutas, apps móviles para usuarios y conductores, y dashboard con reportes y KPIs.**  **Expansión geográfica:**  **Despliegue por fases desde grandes ciudades hasta zonas remotas, con soporte multizona y alianzas locales para infraestructura y operación.**  **Optimización de la experiencia del usuario:**  **Interfaces intuitivas, sistema de feedback en tiempo real, historial personalizado, recomendaciones inteligentes e integración con pagos digitales.**  **Incremento en la seguridad y confianza del usuario:**  **Verificación de identidad y licencias, detección de fatiga con IA, botón de pánico, seguros por trayecto y protección de datos personales.** |
| \* **Objetivos y alcance del Proyecto** |
| **Objetivo General: Desarrollar un sistema de gestión de flotas para vehículos terrestres**  **¿Qué se entregará?**  **Acta de Constitución del Proyecto:**  **Documento que formaliza el inicio del proyecto, estableciendo sus objetivos, alcance y partes interesadas.**  **Plan de Gestión del Proyecto:**  **Define cómo se planificará, ejecutará, controlará y cerrará el proyecto, incluyendo cronograma, recursos y riesgos.**  **Documento de Especificación de Requisitos de Software:**  **Detalla los requisitos funcionales y no funcionales que debe cumplir el sistema.**  **Código Fuente:**  **Implementación del sistema conforme a los requisitos definidos.**  **Informe Final del Proyecto:**  **Resumen de los resultados obtenidos, evaluando el cumplimiento de los objetivos y lecciones aprendidas.**  **¿Cuáles son las restricciones?**  **Fecha de entrega final:**  **Existe un plazo fijo para la entrega de todos los entregables del proyecto.**  **Limitación en las pruebas:**  **El tiempo disponible para realizar pruebas completas del sistema es restringido.**  **Desarrollo bajo presión de tiempo:**  **La implementación y ajustes del sistema deben realizarse en un periodo limitado.**  **Fase de validación restringida:**  **El tiempo destinado para la validación con usuarios es breve, lo que puede afectar la retroalimentación.**  **Dependencia de revisiones:**  **El proceso de revisión y aprobación de entregables clave cuenta con un tiempo ajustado, lo que puede influir en la calidad final.** |
|  |

| **Alcance del Proyecto** | |
| --- | --- |
| \* **Entregables**   * **Entregables de Proyecto** * Acta de constitución * Planilla EDT y diccionario: Organizar el proyecto de acuerdo con entregables que serán ejecutadas por el equipo del proyecto. * Definición de alcance: Cómo será definido, desarrollado y monitoreado el alcance. * Documento casos de uso: Definir actividades de los actores * Plan para la dirección del proyecto: Medir el progreso y la finalización del proyecto. * Cronograma Gantt del proyecto: Elaborar calendario de trabajos y actividades. * Planilla de especificación de requerimientos * Acta de entrega del proyecto: Entrega del documento final del proyecto. * Minuta Kick-off. * **Entregables de Producto** * Código fuente * Base de datos * Documentación técnica * Soporte inicial | |
| \* **HITOS** | |
| 1. \*\*Acta de Constitución del Proyecto Aprobada\*\* – jue 13-03-25  2. \*\*Finalización de reunión Kick-Off\*\* – lun 17-03-25  3. \*\*Finalización y validación del plan general de gestión de proyecto\*\* – vie 04-04-25  4. \*\*Finalización y aprobación de la etapa de diseño\*\* – lun 21-04-25  5. \*\*Finalización de la etapa de desarrollo\*\* – mié 04-06-25  6. \*\*Finalización de la validación de pruebas\*\* – lun 16-06-25  7. \*\*Sistema en producción\*\* – jue 26-06-25  8. \*\*Finalización de la capacitación de usuarios finales\*\* – mar 01-07-25  9. \*\*Cierre formal del proyecto con documentación y entregables validados\*\* – lun 07-07-25 | |
|  | |
|  | |
|  | |